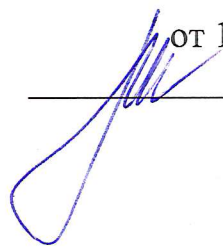


УТВЕРЖДЕН
приказом директора
АНО «ИЦ ПО»
от 10.04.2020 № 13-2
А.Н.Иванова



ПОРЯДОК
предоставления услуг Автономной некоммерческой организацией
«Инжиниринговый центр Псковской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Автономной некоммерческой организацией «Инжиниринговый центр Псковской области» (далее – АНО «ИЦ ПО») мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности», утвержденной Постановлением администрации Псковской области от 28 октября 2013 года № 499 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Содействие экономическому развитию, инвестиционной политике и внешнеэкономической деятельности» (далее – Программа).

Настоящий Порядок утвержден приказом директора АНО «ИЦ ПО».

1.2. В целях реализации мероприятий Программы Инжиниринговым центром Псковской области выполняются следующие функции:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

г) оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

е) выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности инжинирингового центра, и ведение банка данных таких

компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

з) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги инжинирингового центра;

и) осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

к) привлечение малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

л) осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки;

м) оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

н) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

о) осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

п) проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

р) организация обучения и повышение квалификации сотрудников инжинирингового центра;

с) оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний – субъектов малого и среднего предпринимательства;

т) оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда;

у) осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

1.3 АНО «ИЦ ПО» обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

а) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

в) проведение финансового или управленческого аудита;

г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных

и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала,

оптимизации технологических процессов, проектного управления

и консалтинга в области организации и развития производства;

д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

р) оценка потенциала импортозамещения;

с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

у) консультирование по вопросам предоставления услуг инжиниринговым центром.

1.4 Порядок реализации услуг АНО «ИЦ ПО»:

- консультирование по вопросам предоставления услуг инжиниринговым центром оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам в неограниченном количестве полностью на бесплатной основе;
- при первичном обращении субъекта малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на условиях софинансирования в размере не менее 5% от себестоимости предоставления услуги;
- реализация услуг осуществляется специалистами АНО «ИЦ ПО» и/или третьими лицами на основании заключенных АНО «ИЦ ПО» договоров с исполнителями услуг;
- оказание услуг за счет средств субсидии носит заявительный характер;
- АНО «ИЦ ПО» информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;
- все услуги, за исключением консультирования, информирования, услуг по организации участия в вебинарах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в АНО «ИЦ ПО» информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия соглашения;
- при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг АНО «ИЦ ПО» должен запрашивать у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Субъектами малого и среднего предпринимательства являются лица соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 209-ФЗ на дату подачи заявки на оказание услуги и на дату оказания услуги.

2.2. Для получения услуги АНО «ИЦ ПО» субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Псковской области и состоять на учете в налоговых органах Псковской области.

2.3. В оказании услуг отказывается субъектам МСП:

- а) не представившим документы, предусмотренные п. 3.2.1. настоящего Порядка или предоставившим недостоверные сведения и документы;
- б) находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства и имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ.
- в) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- г) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- д) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- е) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. В целях получения услуг, указанных в пункте 1.3, субъект МСП направляет заявку в электронном виде на интернет-ресурс по адресу: www.rci60.ru.

3.2. Заявки регистрируются на сайте АНО «ИЦ ПО», после чего, в течение 5 рабочих дней, АНО «ИЦ ПО» проверяет ее на соответствие перечню, указанному в пункте 3.2.1: настоящего Порядка (по форме, количеству и содержанию).

3.2.1. Для получения услуг на условиях софинансирования заявитель с целью подтверждения статуса субъекта МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предоставляет следующие документы:

- заявку на предоставление услуги по форме указанной на сайте АНО «ИЦ ПО» www.rci60.ru, включающую в себя обязательство субъекта МСП о софинансировании стоимости услуг (первичная услуга - от 5%), подписанную уполномоченным лицом. Заявка подается в электронном виде.

К заявке прикладываются следующие документы (предоставляются либо в оригинале по месту нахождения АНО «ИЦ ПО», либо как скан-копия бумажного носителя непосредственно на сайт www.rci60.ru или на электронную почту сотрудников АНО «ИЦ ПО»):

- отчет о финансовых результатах предприятия за предыдущий год (для юридических лиц) или налоговая декларация за предыдущий год (для индивидуальных предпринимателей)
- техническое задание;
- прочие документы по усмотрению субъекта МСП.

Все документы должны быть подписаны руководителем заявителя и предоставляться заявителем в соответствии с представленной доверенностью.

3.2.2. По итогам рассмотрения заявки и анализа предоставленных данных руководитель АНО «ИЦ ПО» принимает решение о возможности или невозможности предоставления услуги заявителю. АНО «ИЦ ПО» информирует заявителя о своём решении посредством направления информации на адрес электронной почты или по телефону в срок, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия решения.

3.2.3. АНО «ИЦ ПО» осуществляет прием заявок на оказание услуг на постоянной основе, без ограничения срока. В случае, когда лимит денежных средств заканчивается, заявка заявителя остаётся в очереди до нового поступления денежных средств.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении услуги является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком;
- представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;
- представление заявителем неполных сведений и (или) документов;
- отсутствие и (или) неполнота сведений, предоставляемых субъектом МСП, по письменному запросу АНО «ИЦ ПО» в ходе рассмотрения заявки.

3.4. В случае получения субъектом МСП отказа в предоставлении услуги от АНО «ИЦ ПО» в связи с неполным объемом представленных сведений и (или) документов, субъект МСП имеет право на повторную подачу заявки после устранения недостатков, после чего АНО «ИЦ ПО» проводит ее анализ на предмет соответствия условиям Порядка.

3.5. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов субъект МСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если количество поданных на одну и ту же услугу заявок единовременно превышает лимит денежных средств, установленный в направлениях расходов по организации деятельности АНО «ИЦ ПО» на соответствующий год, то среди заявившихся субъектов МСП приоритет отдаётся тем заявкам, которые поданы раньше.

3.8. С заявителями, обратившимися за предоставлением услуги в текущем году, заключается трехсторонний Договор на предоставление услуги за счет средств государственной субсидии по типовой форме (Приложение № 2).

4. ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МСП ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Порядок отбора субъектов МСП для предоставления услуг АНО «ИЦ ПО»: заявительный, в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленную услугу.

4.2. Предоставление услуг на условиях софинансирования осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ № 125.

4.3. Перечень услуг, предоставляемых субъектам МСП на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, указан в Приложении №1, определяется приказом Министерства экономического развития РФ № 125, и ежегодно устанавливается решением представителя органа государственной власти Администрации Псковской области (в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ) на соответствующий год.

4.4. Стоимость услуг, предоставляемых АНО «ИЦ ПО», определяется в соответствии с «Направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» Псковской области на», утвержденными председателем Государственного Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области.

4.5. Стоимость услуг может быть пересмотрена при выделении очередной субсидии, направленной на финансирование указанных видов услуг.

4.6. Отбор исполнителей услуг АНО «ИЦ ПО» осуществляет в соответствии с Положением о критериях конкурсного отбора АНО «ИЦ ПО» от 17. 10. 2017г. и проведением открытого конкурсного отбора среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для оказания услуг субъектам МСП за счет средств государственной субсидии.

4.7. Процедура конкурсного отбора Исполнителей услуг инициируется АНО «ИЦ ПО» в случае, если стоимость услуг более 300 000 (Триста тысяч) рублей.

4.8. Предоставление услуги Исполнителем, определенным в ходе конкурсного отбора осуществляется в соответствии с договором оказания услуг (далее – Договор), либо по форме договора Исполнителя услуг, согласованной с АНО «ИЦ ПО». Типовая форма Договора приведена в Приложении №2

5. ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ

5.1. В типовые формы Договора, содержащиеся в Приложении №2 при необходимости могут быть внесены изменения в зависимости от предмета услуг по договоренности сторон договора, а также с учетом обязательств АНО «ИЦ ПО» по договору о предоставлении субсидии.

5.2. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

5.3. В акте сдачи-приемки услуг фиксируются предоставленные (оказанные) услуги, результаты, полученные в процессе предоставления (оказания) услуг, которые передаются субъекту МСП, (при наличии таковых).

5.4. Оплата услуг Исполнителя (перечисление денежных средств) осуществляется АНО «ИЦ ПО» в соответствии с условиями Договора, но после подписания акта сдачи-приемки.

5.5. Субъект МСП обязуется сообщать АНО «ИЦ ПО» сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученных услуг, указанных в анкете по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку на момент подачи заявки, в связи с получением услуги от АНО «ИЦ ПО». Для этого заявитель

предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была оказана услуга, один раз в год по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным).

5.6. Субъект МСП обязуется предоставить АНО «ИЦ ПО» документ, подтверждающий оплату услуг (осуществление софинансирования) в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

Директор
АНО «ИЦ ПО»



Иванова А.Н.

Приложение №1
к Порядку предоставления услуг
АНО «ИЦ ПО»

**Прейскурант цен на услуги АНО «ИЦ ПО»,
предоставляемые субъектам МСП за счет средств бюджетной
системы РФ на условиях софинансирования со стороны субъектов
МСП на 2020 год ***

№п/п	Наименование	Максимальная стоимость 1 услуги, тыс. руб.
1	Определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства	200,000
2	Проведение технических аудитов (технологического/ энергетического/экологического/ других видов аудита производств) на предприятиях МСП	400,000
3	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	150,000
4	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	100,000
5	Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	300,000
6	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	500,000
7	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	300,000
8	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	500,000
9	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации сертификации, декларировании, аттестации,	400,000
10	Оценка потенциала импортозамещения	100,000
11	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	300,000
12	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	700,000
13	Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП	400,000
14	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	700,000
15	Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	700,000

*Первая услуга АНО «ИЦ ПО», оказываемая субъекту МСП – оказывается на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 5%; вторая услуга, оказываемая этому же субъекту МСП – софинансирование в размере не менее 10% от стоимости услуги; третья и последующая услуга, оказываемая этому же субъекту МСП –софинансирование услуг со стороны субъекта МСП в размере не менее 15% от стоимости услуги.

**Приложение №2 к Порядку
предоставления услуг
Автономной некоммерческой
организацией «Инжиниринговый
центр Псковской области»**

**Договор № ___ ГС/_____
возмездного оказания услуг**

г. Псков

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Инжиниринговый центр Псковской области» (АНО «ИЦ ПО»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Ивановой Анастасии Николаевны, действующего на основании _____ Устава, _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с _____, другой стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по указанию Организации оказать Заказчику _____ услугу:

_____, (далее - Услуга), а Организация и Заказчик на условиях софинансирования - оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Объем и содержание Услуги соответствуют содержанию Задания заказчика.

1.3. Сроки оказания услуги: до _____ 20__ года.

1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств Заказчика в порядке, установленном подп. 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.1. Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора, на сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

Организация оплачивает Исполнителю, сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей, за счет субсидии, предоставляемой Организации в соответствии с Соглашением, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки по настоящему договору путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Организация вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.3. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

2.4. Обязательство Заказчика и Организации по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и Организации.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 3-х (трех) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Организация в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

а) направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо

б) согласовывает полученный от Заказчика отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо

в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Заказчиком вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, согласованного с Организацией в порядке п.п. б) пункта 3.2 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

г) расторжение настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статья 78.1, пункт 3) и Федеральным законом от 18.07.2017 N 178 "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации" исполнитель даёт своё согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1.10. Отказывать в предоставлении услуг Заказчику в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определённых в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги., уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчик и Организации убытков.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора (п.2.2.1.)

4.5.2. Предоставить Организации документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п.2.2.1 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате) по запросу Организации.

4.5.3. Предоставлять Организации Анкету по форме Приложения № 1 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 01 марта следующего года).

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем.

4.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса исполнения Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2-х дней со дня требования или в случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Псковской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления

письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

10.6. По соглашению Сторон размер и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг могут быть изменены в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Государственному комитету Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пп.2.2.1 Договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона Псковской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, «Организация» вправе не расторгать Договор, при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств сторонами договора.

11.2. Акт сдачи-приемки должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику и Организации в сроки, установленные настоящим Договором, но в любом случае не позднее «___» _____ 20___ года.

11.3. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем, могут быть продлены путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, но сроком не более, чем на 60 календарных дней.

11.4. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Анкета (Приложение № 1).

12.5. Антикоррупционная оговорка: При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить

об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Организация:	Исполнитель:	Заказчик
<p>АНО «ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ИНН 6027180168 КПП 602701001 ОГРН 1176000000175 присвоен 15.05.2017 Юридический адрес: 180000, г. Псков, Псковская обл., ул. Льва Толстого, д.4 ОКВЭД 63.99.1 Банковские реквизиты: Р/с 40703 810 8323 8000 0039 в ОО «Псковский» Филиала «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк» к/с 30101810600000000786 БИК 044030786</p> <p>Директор</p> <p>А.Н. Иванова</p>		

от « ___ » _____ 20__ г

АКТ сдачи-приемки

г. Псков

« ___ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Инжиниринговый центр Псковской области» (АНО «ИЦ ПО»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Ивановой Анастасии Николаевны, действующего на основании _____ Устава,

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего.

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ГС/ _____ (далее – Договор), Исполнитель оказал Заказчику Услугу _____

_____, а Заказчик данную Услугу принял.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуг Заказчик не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2.1 Договора, а именно: Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора, на сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

Организация оплачивает Исполнителю, сумму в размере _____ (сумма прописью) рублей, за счет субсидии, предоставляемой Организации в соответствии с Соглашением, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Стоимость Услуги составляет _____ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

3. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Организация:	Исполнитель:	Заказчик
<p>АНО «ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ИНН 6027180168 КПП 602701001 ОГРН 1176000000175 присвоен 15.05.2017 Юридический адрес: 180000, г. Псков, Псковская обл., ул. Льва Толстого, д.4 ОКВЭД 63.99.1 Банковские реквизиты: Р/с 40703 810 8323 8000 0039 в ОО «Псковский» Филиала «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк» к/с 30101810600000000786 БИК 044030786</p> <p>Директор _____ А.Н. Иванова</p>		

АНКЕТА

Наименование предприятия Заявителя: _____

№ П/П	Наименование показателя	Ед. измерения	На момент подачи заявки	По состоянию на 31.12. года оказания услуг	Через 2 года с момента оказания услуги	Через 3 года с момента оказания услуги
	Среднесписочная численность персонала	Чел.				
	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	Тыс. руб.				
	Объем реализованной продукции (Работ,услуг)	Тыс. руб.				
	Количество вновь созданных рабочих мест	Ед.				
	Количество новых видов продукции (работ, услуг)	Ед.				
	Объем частных инвестиций в собственные проекты	Тыс. руб.				
	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	Тыс. руб.				
	Количество новых созданных рабочих мест	Ед.				

_____ Должность

_____ (подпись)

_____ /ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы)

Общие условия:

Стороны договора №__ от «__» _____ г.

(«Наименование Заказчика») и («Наименование Организации») вместе именуемые в дальнейшем Заказчик, сформировали настоящее Техническое задание на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы), в целях:

- решения производственных задачи «Наименование Заказчика», оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства «Наименование Заказчика».

Решение производственных проблем Заказчика : (коротко дается характеристика проблемы заказчика, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).

В этом же пункте необходимо отметить следующие: разрабатываемое техническое решение обосновано заказчиком или подтверждается исполнителем, в ходе работ по договору, и с какими техническими предпосылками связано принятое (разрабатываемое) технологическое решение.

Назначение объекта: (коротко описывается производственное назначение объекта работ, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной работе.

Сторона договора №__ от «__» _____ г. «Наименование Исполнителя» (Исполнитель) подтверждает, что отвечает требованиям, предъявляемым Заказчиком и Организацией к Исполнителю и принимает на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

1. Требования, предъявляемые к Исполнителю:

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ).

2. Предоставляемые Исполнителю Заказчиком материалы, узлы и детали: (данный раздел заполняется при необходимости, и включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д).

3. Состав и содержание работ (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо). Заполнение данного пункта является основой к формированию сметы по договору, которая оформляется отдельно.

4. Требования к результатам работ:

Результатом работ являются: (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ)

Организация:	Исполнитель:	Заказчик
АНО «ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР ПСКОВСКОЙ		

<p>ОБЛАСТИ» ИНН 6027180168 КПП 602701001 ОГРН 1176000000175 присвоен 15.05.2017 Юридический адрес: 180000, г. Псков, Псковская обл., ул. Льва Толстого, д.4 ОКВЭД 63.99.1 Банковские реквизиты: Р/с 40703 810 8323 8000 0039 в ОО «Псковский» Филиала «Санкт- Петербургский» АО «Альфа-Банк» к/с 30101810600000000786 БИК 044030786</p> <p>Директор _____ А.Н. Иванова</p>		
---	--	--